

PROJECTSUBSIDIE AANVRAAGFORMULIER

IDENTIFICATIE PROJECT:

Naam (hoofd)organisator :	
Naam en adres verantwoordelijke:	
Rekeningnummer vereniging:	
Naam en adres titularis rekening:	
Naam en adres eventuele medeorganisator – Contactpersoon	
Naam en adres eventuele medeorganisator – Contactpersoon	

PROJECTGEGEVENS:

Naam:	
Datum:	
Locatie:	

PROJECTOMSCHRIJVING:

Omschrijving:	
Doelstellingen:	
Doelgroep:	
Promotie:	

BEGROTING:

	INKOMSTEN		UITGAVEN	
	Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Totaal	Inkomsten		Uitgaven	

Projecten moeten binnengebracht worden op de gemeentelijke jeugddienst, de laatste werkdag van de eerste maand van het kalenderjaar. De Jeugdraad heeft voor de toewijzing een dwingend advies. Na het advies van de Jeugdraad en goedkeuring van het project wordt een voorschot van 70% van de toegekende subsidie toegekend. Het saldo van 30% van de toegekende subsidie wordt uitgekeerd na afloop van het project en na voorlegging van een projectverslag en de vereiste bewijsstukken.

De totale toelage wordt verdeeld onder de verschillende aanvragers evenredig met de bewezen kosten. De subsidie kan niet meer bedragen dan de gemaakte kosten. De facturen worden achteraf binnengebracht bij de jeugddienst samen met het projectverslag.

Dit formulier is opgemaakt op: ____ / ____ / _____

Ondergetekende, _____ vertegenwoordiger van _____

Verklaart dat de projectsubsidies ten bedrage van € _____ gebruikt zullen worden zoals beschreven werd op de aanvraag tot subsidiëring en volgens gegevens op dit aanvraagformulier.

Handtekening: